

Số: 118/KH THPT - TL

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 20 tháng 07 năm 2023

KẾ HOẠCH

Bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên năm học 2023-2024

Căn cứ kế hoạch số 3343/KH-SGDD, ngày 27 tháng 06 năm 2023 của Sở giáo dục và đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về công tác bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên năm học 2023-2024.

Căn cứ tình hình thực tế của đơn vị trường THPT Trung Lập.

Nay trường THPT Trung Lập xây dựng kế hoạch thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, NGUYÊN TẮC, ĐỐI TƯỢNG CỦA BDTX:

1. MỤC ĐÍCH:

Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng theo yêu cầu của vị trí việc làm đối với giáo viên, cán bộ quản lý; là căn cứ để quản lý, chỉ đạo, tổ chức bồi dưỡng, tự bồi dưỡng nhằm nâng cao phẩm chất, năng lực chuyên môn nghiệp vụ của giáo viên, cán bộ quản lý; nâng cao mức độ đáp ứng của giáo viên, cán bộ quản lý theo yêu cầu vị trí việc làm; đáp ứng yêu cầu phát triển giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên và đáp ứng yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp.

Phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng, tự đánh giá công tác BDTX của giáo viên, cán bộ quản lý; năng lực tổ chức, quản lý hoạt động BDTX giáo viên, cán bộ quản lý của đơn vị.

2. YÊU CẦU:

Việc triển khai công tác bồi dưỡng thường xuyên phải gắn kết chặt chẽ với việc triển khai đánh giá giáo viên và cán bộ quản lý theo Chuẩn và theo chỉ đạo đổi mới giáo dục của Ngành để từng bước cải thiện và nâng cao năng lực đội ngũ nhà giáo giáo và cán bộ quản lý giáo dục qua từng năm.

Đảm bảo thực hiện tốt các yêu cầu về nội dung bồi dưỡng, điều kiện tổ chức thực hiện bồi dưỡng, hình thức bồi dưỡng phù hợp với điều kiện thực tế địa phương và nhiệm vụ năm học. Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên năm học 2023 - 2024 căn cứ thể, xuất phát từ nhu cầu bồi dưỡng của giáo viên và yêu cầu thực tiễn của giáo dục địa phương theo nhiệm vụ năm học 2023 - 2024 (có đối chiếu với đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên để xác định rõ nội dung và hình thức bồi dưỡng phù hợp); tạo mọi điều kiện thuận lợi và huy động toàn bộ giáo viên, cán bộ quản lý tham gia học tập các chương trình, loại hình bồi dưỡng theo kế hoạch của Sở Giáo dục Đào tạo. Việc bồi dưỡng phải tập trung vào nâng cao năng lực nghề nghiệp, phẩm chất đạo đức của giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục để đáp ứng yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp và tiêu chuẩn chức danh nhằm thực hiện tốt các nhiệm vụ của hạng chức danh nghề nghiệp.

Tăng cường hình thức bồi dưỡng thường xuyên qua mạng, bồi dưỡng thông qua sinh hoạt tổ chuyên môn và tự bồi dưỡng theo phương châm học tập suốt đời. Đồng thời, đẩy mạnh công tác kiểm tra, đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên giáo viên mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên. Phát huy vai trò của đội ngũ chuyên gia, giáo viên cốt cán trong việc kiểm tra, hướng dẫn và bồi dưỡng giáo viên tại chỗ.

3. Nguyên tắc của bồi dưỡng thường xuyên:

Đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ năm học, chuẩn nghề nghiệp, vị trí việc làm và nhu cầu phát triển của cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, trung tâm giáo dục thường xuyên, của địa phương và của ngành. Bảo đảm đề cao ý thức tự học, bồi dưỡng liên tục tại cơ sở giáo dục

mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và trung tâm giáo dục thường xuyên, việc lựa chọn chương trình bồi dưỡng theo yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp, vị trí việc làm của giáo viên, cán bộ quản lý. Thực hiện phân công, phân cấp và cơ chế phối hợp trong tổ chức BDTX. Bảo đảm thiết thực, chất lượng, công khai, minh bạch, hiệu quả. Đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ năm học, chuẩn nghề nghiệp, vị trí việc làm và nhu cầu phát triển của cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, trung tâm giáo dục thường xuyên, của địa phương và của ngành. Bảo đảm đề cao ý thức tự học, bồi dưỡng liên tục tại cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và trung tâm giáo dục thường xuyên, việc lựa chọn chương trình bồi dưỡng theo yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp, vị trí việc làm của giáo viên, cán bộ quản lý. Thực hiện phân công, phân cấp và cơ chế phối hợp trong tổ chức BDTX. Bảo đảm thiết thực, chất lượng, công khai, minh bạch, hiệu quả.

4. Đối tượng của bồi dưỡng thường xuyên:

Tất cả cán bộ quản lý, giáo viên đang giảng dạy tại trường.

II. Nội dung

1. Khối kiến thức bắt buộc:

1.1. Nội dung bồi dưỡng 1:

Bồi dưỡng chính trị, thời sự, nghị quyết, chính sách của Đảng, Nhà nước; Chỉ thị nhiệm vụ năm học 2023-2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Tiếp tục triển khai thực hiện Chỉ thị 05-CT/TW ngày 15 tháng 5 năm 2016 của Bộ Chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh với nội dung chuyên đề theo quy định.

Triển khai Nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 04/11/2013 của Ban Chấp hành Trung ương về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo; Nghị quyết số 44/NQ-CP ngày 09/06/2014 của chính phủ về ban hành chương trình hành động của chính phủ thực hiện nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 04/11/2013 hội nghị lần thứ tám ban chấp hành trung ương khóa XI về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo, đáp ứng yêu cầu công nghiệp hóa, hiện đại hóa trong điều kiện kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa và hội nhập quốc tế; Nghị quyết số 88/2014/QH13 ngày 28/11/2014 của quốc hội về đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông; Quyết định số 404/QĐ-TTg ngày 27/3/2015 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông; chương trình giáo dục phổ thông tổng thể.

1.2. Nội dung bồi dưỡng 2:

Đây là nội dung bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn cho cán bộ quản lý và giáo viên các cấp, các nội dung về đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học của địa phương (bao gồm cả nội dung bồi dưỡng do các dự án, các đơn vị cử cán bộ quản lý và giáo viên tham gia các chuyên đề bồi dưỡng do các cơ sở giáo dục (trường Đại học Sài Gòn, trường Cán bộ Quản lý Giáo dục TP. HCM, ...) tổ chức trong năm học 2023 - 2024.

*** Nội dung bồi dưỡng dành cho cán bộ quản lý: (Theo TT số 18/2019/TT-BGDĐT)**

TT	Mã mô đun	Tên mô đun	Số tiết
1	QLPT 01	Nâng cao phẩm chất đạo đức nghề nghiệp trong quản trị nhà trường hiện nay	20
2	QLPT 02	Đổi mới quản trị nhà trường trong bối cảnh đổi mới giáo dục	20
3	QLPT 03	Ứng dụng công nghệ thông tin trong quản trị nhà trường.	40

Tổng thời lượng BDTX đối với cán bộ quản lý trong mỗi năm học là 80 tiết và thời lượng quy định theo nội dung bồi dưỡng 01.

*** Nội dung bồi dưỡng dành cho giáo viên: :(Theo TT số 17/2019/TT-BGDDT)**

TT	Mã mô đun	Tên mô đun	Số tiết
1	GVPT 04	Xây dựng kế hoạch dạy học và giáo dục theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh.	40
2	GVPT 05	Sử dụng phương pháp dạy học và giáo dục phát triển phẩm chất năng lực cho học sinh.	40

Tổng thời lượng BDTX đối với giáo viên trong mỗi năm học là 80 tiết và thời lượng quy định theo nội dung bồi dưỡng 01.

III. PHƯƠNG PHÁP VÀ HÌNH THỨC BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN:

1. Phương pháp bồi dưỡng thường xuyên:

Thực hiện bồi dưỡng bằng phương pháp tích cực, tăng cường tự học, phát huy tính tích cực, chủ động và tư duy sáng tạo của giáo viên, cán bộ quản lý; tăng cường thực hành tại cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông; thảo luận, trao đổi, chia sẻ thông tin, kiến thức và kinh nghiệm giữa báo cáo viên với giáo viên và cán bộ quản lý, giữa giáo viên với giáo viên và giữa cán bộ quản lý với nhau.

2. Hình thức tổ chức bồi dưỡng thường xuyên:

Hình thức tổ chức bồi dưỡng thường xuyên, liên tục tại trường thông qua Hệ thống quản lý học tập trực tuyến (LMS) bảo đảm các tiêu chuẩn kỹ thuật theo quy định của Bộ GDĐT (nhất là các LMS đã được kết nối với Hệ thống TEMIS để thuận tiện trong việc quản lý, theo dõi và báo cáo TEMIS), đồng thời kết hợp với hoạt động sinh hoạt chuyên môn có sự hỗ trợ của đội ngũ cốt cán. Tổ chức bồi dưỡng nội dung 01 và nội dung 02 theo hình thức kết hợp trực tiếp và trực tuyến trên hệ thống quản lý học tập trực tuyến <https://taphuan.csdl.edu.vn>.

IV. Đánh giá và xếp loại kết quả bồi dưỡng thường xuyên

1. Đánh giá bồi dưỡng thường xuyên:

Đánh giá việc vận dụng kiến thức bồi dưỡng thường xuyên vào thực tiễn dạy học, giáo dục trẻ em, học sinh, học viên; thực tiễn quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và trung tâm giáo dục thường xuyên. Đánh giá cần kết hợp giữa đánh giá thường xuyên với đánh giá định kỳ bằng nhiều phương pháp, hình thức phù hợp thông qua bài kiểm tra, bài tập nghiên cứu, bài thu hoạch bảo đảm về mục tiêu, yêu cầu cần đạt, nội dung Chương trình bồi dưỡng thường xuyên, phù hợp với thực tiễn và các quy định tại Quy chế bồi dưỡng thường xuyên theo Thông tư số 19/2019/TT-BGDDT, được sửa đổi, bổ sung tại Thông tư số 17/2022/TT-BGDDT.

Các bài kiểm tra, bài tập nghiên cứu, bài thu hoạch được chấm theo thang điểm 10 (mười) và được xếp loại đạt yêu cầu nếu đạt điểm 5 (năm) trở lên.

3. Xếp loại kết quả bồi dưỡng thường xuyên:

a) Hoàn thành kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên: Giáo viên, cán bộ quản lý được xếp loại hoàn thành kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên khi thực hiện đầy đủ quy định của các khóa bồi dưỡng trong năm học; hoàn thành đầy đủ các bài kiểm tra, bài tập nghiên cứu, bài thu hoạch với kết quả đạt yêu cầu theo quy định tại khoản 2 Điều 11 Thông tư số 19/2019/TT-BGDDT, được sửa đổi, bổ sung tại Thông tư số 17/2022/TT-BGDDT.

b) Không hoàn thành kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên: Giáo viên, cán bộ quản lý không đáp ứng được các yêu cầu theo quy định tại điểm a khoản 3 Điều 11 Thông tư số 19/2019/TT-BGDDT, được sửa đổi, bổ sung tại Thông tư số 17/2022/TT-BGDDT

4. Sử dụng kết quả bồi dưỡng thường xuyên:

Kết quả đánh giá, xếp loại bồi dưỡng thường xuyên được lưu vào hồ sơ và là căn cứ thực hiện chế độ, chính sách bồi dưỡng phát triển nghề nghiệp và sử dụng giáo viên, cán bộ quản lý.

5. Công nhận hoàn thành kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên:

Việc công nhận hoàn thành kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên thực hiện theo quy định tại Điều 12 Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT, được sửa đổi, bổ sung tại Thông tư số 17/2022/TT-BGDĐT.

Đây cũng là cơ sở để tiếp tục thực hiện đánh giá giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên và chuẩn Hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông trên hệ thống quản lý thông tin về bồi dưỡng(TEMIS) của Bộ giáo dục và đào tạo.(Hướng dẫn sử dụng TEMIS tại đường link <https://temis.csdl.edu.vn/guide>; Mẫu báo cáo TEMIS tại đường link <https://temis.csdl.edu.vn/temis/repore/general-report>.)

V.KINH PHÍ BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYỀN:

Kinh phí BDTX: 1.200.000 đồng/học viên.

Nguồn kinh phí: kinh phí BDTX được dự toán trong kinh phí chi thường xuyên hằng năm của đơn vị, từ kinh phí hỗ trợ của các chương trình, dự án hoặc từ các nguồn khác theo quy định của pháp luật (nếu có) theo quy định tại Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT.

VII. Kế hoạch cụ thể:

- Tháng 07/2023: Học tập, quán triệt Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ giáo dục và đào tạo về việc ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông(Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT); Thông tư số 18/2019/TT-BGDĐT ngày 01 tháng 11 năm 2019 của Bộ giáo dục và đào tạo về ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông (Thông tư số 18/2019/TT-BGDĐT); Kế hoạch số 3343/KH-SGDĐT, ngày 27 tháng 06 năm 2023 của Sở giáo dục và đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về công tác BDTX cho cán bộ, giáo viên năm học 2023-2024.

-Đơn vị xây dựng Kế hoạch BDTX của đơn vị để gửi về Sở trước ngày 31/07/2023.

- Tổ xây dựng và hoàn thành từ ngày 01 tháng 08 năm 2023 đến 07 tháng 08 năm 2023.

- Giáo viên xây dựng và hoàn thành từ ngày 09 tháng 08 năm 2021 đến 15 tháng 08 năm 2023.

- Tháng 08/2023 đến tháng 04/2024: Cán bộ, Giáo viên tiến hành công tác tự bồi dưỡng

- Tháng 5/2024: Tiến hành kiểm tra, đánh giá xếp loại giáo viên về BDTX; báo cáo kết quả về Sở GD&ĐT trước ngày 30/06/2024.

VIII. Hồ sơ:

Cá nhân:

- Sổ học tập bồi dưỡng thường xuyên;

- Kế hoạch cá nhân(Gửi qua tổ trưởng để phê duyệt)

- Tài liệu theo từng nội dung quy định.

Tập thể:

- Kế hoạch BDTX của trường; của Tổ.

- Sổ theo dõi, danh sách giáo viên tham gia bồi dưỡng

- Kết quả đánh giá, xếp loại BDTX của giáo viên.

IX. Trách nhiệm tổ chức thực hiện

+ Trách nhiệm của hiệu trưởng:

- Xây dựng kế hoạch BDTX giáo viên của nhà trường

- Cung cấp mẫu đăng ký bồi dưỡng cho tổ trưởng, giáo viên

- Phê duyệt Kế hoạch bồi dưỡng của các tổ chuyên môn.

- Quản lý, chỉ đạo, thanh tra, kiểm tra công tác BDTX giáo viên của các tổ chuyên môn.

- Nhà trường tổ chức tổng hợp, xếp loại kết quả BDTX của giáo viên dựa trên kết quả đánh giá các nội dung BDTX của giáo viên (giao nhiệm vụ chính cho tổ chuyên môn)

- Hợp đồng đối với các cơ sở giáo dục hoặc giao nhiệm vụ cho cán bộ cốt cán chuyên trách thực hiện nhiệm vụ BDTX cho giáo viên theo hình thức tập trung (nếu có).

- Đảm bảo các điều kiện về kinh phí, cơ sở vật chất, tài liệu, trang thiết bị phục vụ công tác BDTX theo quy định.

- Báo cáo công tác BDTX giáo viên về Sở Giáo dục và Đào tạo

+ **Trách nhiệm của tổ chuyên môn, giáo viên, ban Chuyên môn :**

- Tổ trưởng chuyên môn có trách nhiệm xây dựng kế hoạch BDTX của tổ .

- Phê duyệt kế hoạch BDTX của giáo viên, tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả BDTXGV; đặc biệt tăng cường công tác hướng dẫn, kiểm tra đối với các giáo viên trong tổ.

- Tổ chức triển khai, đánh giá giáo viên, tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện với Ban giám hiệu.

- Mọi giáo viên đều phải có kế hoạch tự bồi dưỡng và tham gia bồi dưỡng theo kế hoạch của nhà trường và của tổ chuyên môn và báo cáo theo quy định.

- Lãnh đạo nhà trường, Ban chuyên môn có trách nhiệm giám sát, thanh tra, kiểm tra việc thực hiện của giáo viên, của Tổ chuyên môn về thực hiện công tác BDTX năm học 2023-2024

Nơi nhận:

- Phòng TCCB Sở GD-ĐT(để báo cáo);
- HT, các P.HT; Tổ CM; GV(để thực hiện)
- Lưu: VT

